



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Codice Nazionale: 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-167

CUP: I74D25001300001

Titolo del progetto: – "OrientaTalent – Percorsi di orientamento per scelte consapevoli"

Avviso di selezione per titoli ed esperienze professionali, finalizzato alla ricerca di un esperto al quale affidare l'incarico di docente nel modulo formativo intitolato "Gestione del tempo e metodi di studio efficaci" di cui si compone il progetto "OrientaTalent – Percorsi di orientamento per scelte consapevoli" (10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-167), CUP: I74D25001300001 – relativo alla procedura indetta con Decreto Dirigenziale n. 212 del 25/11/2025.

Art. 1

- Oggetto della procedura selettiva -

La presente procedura di selezione pubblica, per titoli ed esperienze professionali, è finalizzata alla ricerca di un docente esperto per la realizzazione del modulo **"Gestione del tempo e metodi di studio efficaci"** nell'ambito del progetto "OrientaTalent – Percorsi di orientamento per scelte consapevoli" (10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-167), CUP: I74D25001300001.

Il modulo **"Gestione del tempo e metodi di studio efficaci"** si propone di accompagnare le studentesse e gli studenti del terzo, quarto e quinto anno del percorso di studio dell'istituto, nello sviluppo di competenze fondamentali per apprendere in modo autonomo e organizzare efficacemente le proprie attività scolastiche. Durante il percorso, i partecipanti saranno guidati a conoscere le proprie modalità di studio, a



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

pianificare il tempo in modo equilibrato e a mettere in pratica strategie di apprendimento efficaci, che consentano di migliorare concentrazione, motivazione e gestione dello stress. Attraverso attività pratiche, esercitazioni e momenti di riflessione, il modulo favorisce l'acquisizione di strumenti per gestire priorità e scadenze, stimolando l'autonomia nello studio e la consapevolezza dei propri punti di forza e delle aree di miglioramento. In questo modo, le studentesse e gli studenti potranno affrontare con maggiore sicurezza e organizzazione le sfide scolastiche, formative e future, ottimizzando le proprie performance personali e preparandosi in modo consapevole al proseguimento del percorso educativo e professionale.

Art. 2

- Compenso per l'affidamento dell'incarico -

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura di selezione, ammonta a euro 70,00 (Settantaeuro/zerocentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali, a carico del dipendente e carico dell'istituto. Il compenso è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive.

Art. 3

- Durata della prestazione -

L'impegno orario ammonta a 30 ore per ciascun modulo formativo da svolgersi presumibilmente nel periodo che va dal 01/12/2025 al 31/03/2026.

Art. 4

- Luogo della prestazione -

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto Tecnico Commerciale "Gino Zappa" con sede in Saronno alla Via A. Grandi, 4.

Art. 5

- Attività previste -

Il docente esperto sarà responsabile della progettazione delle attività del modulo che prevedono momenti di informazione teorica, esercitazioni pratiche e laboratori volti a sviluppare strategie di studio e gestione del tempo. Le studentesse e gli studenti saranno guidati nell'analisi delle proprie abitudini di studio e nell'identificazione dei punti di forza e delle aree da migliorare, attraverso autovalutazioni, diari di bordo e strumenti digitali. Saranno proposte attività pratiche di pianificazione e organizzazione del lavoro scolastico, simulazioni di gestione di compiti e scadenze, tecniche di memorizzazione e metodi per migliorare concentrazione e motivazione.

Il percorso includerà inoltre momenti di confronto e discussione di gruppo, in cui le studentesse e gli studenti potranno condividere esperienze, strategie e difficoltà, sviluppando competenze di problem solving, collaborazione e responsabilità nell'organizzazione del proprio studio. In questo modo, il modulo favorisce l'acquisizione di strumenti concreti e applicabili nella quotidianità scolastica e formativa.

Art. 6

- Requisiti di ammissione alla selezione -

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza documentata in attività di supporto alle studentesse e agli



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



studenti; competenze nella conduzione di laboratori, seminari o percorsi orientativi, tutoraggio e gestione di gruppi classe; competenze nell'uso degli strumenti digitali, nelle metodologie didattiche attive; partecipazione a progetti PON, POC o PNRR; competenze relazionali e comunicative adeguate alla gestione di gruppi classe e al confronto con enti esterni; esperienza in attività di tutoraggio; competenze nel guidare la riflessione personale delle studentesse e degli studenti, nel promuovere autonomia, capacità di problem solving, lavoro di squadra e pianificazione concreta delle attività di studio e delle scelte formative (**Esperti interni all'amministrazione**)

- **Laurea magistrale o specialistica in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione, sociologia,** o titoli equipollenti, unitamente a comprovata esperienza professionale in ambito orientativo o educativo, con particolare riferimento al supporto alle studentesse e agli studenti nella gestione del tempo e nello sviluppo di metodi di studio efficaci; competenze nella progettazione e realizzazione di interventi formativi laboratoriali e innovativi; competenze nelle metodologie di apprendimento attivo e nello sviluppo di competenze trasversali; partecipazione a progetti nazionali o comunitari finalizzati allo sviluppo di soft skills; capacità nel promuovere autonomia; capacità di problem solving, lavoro di squadra e pianificazione concreta delle attività di studio e delle scelte formative (**Esperti esterni all'amministrazione**)

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) , del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (solo per i candidati di sesso maschile).

Art. 7

- Termini e modalità di partecipazione alla selezione -

La candidatura alla presente procedura di selezione dovrà pervenire, all'indirizzo e-mail **vatd08000g@istruzione.it**, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno martedì 09 dicembre 2025**, utilizzando il fac-simile allegato (Allegato 1) e corredato, pena esclusione, dei sottoelencati documenti:

- Curriculum vitae formato europass sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un valido documento di identità. Il curriculum dovrà recare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (allegato 3)

- Curriculum vitae formato europass sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un valido documento di identità. Il curriculum dovrà recare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR privo dei dati sensibili che sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii (allegato 3).
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di docenza ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 (allegato 2);
- Scheda di Autovalutazione.

L'email dovrà riportare il seguente oggetto: "Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione finalizzata all'individuazione di un esperto al quale affidare l'incarico di docenza nel Modulo formativo: **"Gestione del tempo e metodi di studio efficaci"**, di cui si compone il progetto "OrientaTalent - Percorsi di orientamento per scelte consapevoli" (10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-167), CUP: I74D25001300001-

Il recapito della richiesta di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale e recante timbro attestante la partenza in data.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 8

- Procedura di valutazione delle candidature -

Scaduto il termine per la presentazione della candidatura, il



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Responsabile unico del Procedimento, provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'art. 7 del presente avviso e a trasmetterne gli esiti (domande ammesse) alla Commissione all'uopo costituita. La procedura di valutazione dei curriculum vitae degli esperti è rimessa ad un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art.6 sulla base di quanto dichiarato dai candidati e alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 9. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria.

La Commissione si riserva il diritto di effettuare verifiche in ordine ai titoli ed alle esperienze indicati nella candidatura.

Art.9

-Criteri di selezione -

La selezione dei candidati avverrà tenendo conto di diversi criteri, finalizzati a garantire la scelta del docente più adeguato alla realizzazione del modulo. In particolare, saranno valutati la coerenza dei titoli culturali posseduti con le tematiche del modulo, le esperienze pregresse maturate in percorsi orientativi e attività metacognitive, nonché la partecipazione a progetti PON, POC o PNRR attinenti all'orientamento scolastico.

Art. 10

- Criteri di valutazione delle candidature -

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato sarà effettuata sulla base dei criteri sottoindicati:

Titoli culturali	Punti Max
Laurea specialistica con votazione 110 e lode Punti 30	-
Laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110 Punti 27	-
Laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104 Punti 24	-
Laurea specialistica con votazione compresa tra 95 e 99 Punti 21	-
Laurea specialistica con votazione compresa tra 90 e 94 Punti 18	-
Laurea specialistica con votazione compresa tra 85 e 89 Punti 15	-
Laurea specialistica con votazione compresa tra 80 e 84 Punti 12	-
Laurea specialistica con votazione compresa tra 75 e 79 Punti 09	-
Laurea specialistica con votazione compresa tra 70 e 74 Punti 06	-
Laurea specialistica con votazione fino a 70 - Punti 03	-
Certificazione attestante il possesso di competenze informatiche Punti 02 cad. (max 4)	Punti 08
Corsi di perfezionamento coerenti con l'attività/progetto da realizzare - Punti 05 cad (max 2)	Punti 10
Partecipazione a corsi, seminari o attività formative coerenti con l'attività/progetto da realizzare Punti 02 cad (max 3);	Punti 06

Master universitari di I o II coerenti con l'attività/progetto da realizzare. Punti 02 cad (max 3);	Punti 06
Titoli professionali	
Esperienze professionali pregresse, della durata di almeno 30 ore, coerenti con l'attività/progetto da realizzare Punti 5 cad (max 8);	Punti 40

Art. 11

- Titoli di precedenza -

In ossequio a quanto disposto dalla lettera b) del comma 6 dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", così come modificato dal decreto-legge n. 146 del 21 ottobre 2001, sarà data precedenza al personale in servizio presso questo istituto.

Art. 12

- Titoli di preferenza -

In caso di parità del punteggio sarà data preferenza al più giovane d'età.

Art. 13

-Graduatoria finale -

La Commissione, al termine della procedura di valutazione, trasmette gli atti della procedura al Responsabile del procedimento.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria degli esperti candidati all'incarico.

Avverso la graduatoria provvisoria degli esperti candidati all'incarico è

ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami la graduatoria diviene definitiva.

Art. 14

- Affidamento degli incarichi -

L'istituto affiderà l'incarico per le attività di docenza previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse, al candidato presente nella graduatoria in posizione utile.

Il Dirigente Scolastico individuerà con proprio decreto il destinatario dell'incarico per l'attività di docenza e inoltrerà allo stesso, in modalità telematica, l'atto di conferimento che dovrà essere sottoscritto per accettazione entro Tre (3) giorni. La mancata sottoscrizione dell'incarico equivale a rinuncia allo stesso.

In caso di mancata sottoscrizione dell'incarico, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto, individuerà l'esperto collocato nella posizione immediatamente successiva.

Art. 15

-Compiti e responsabilità dell'esperto-

L'esperto dovrà prestare le attività oggetto di incarico unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola".

L'esperto dovrà eseguire l'Incarico a regola d'arte, con puntualità e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



L'esperto dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 16

- Responsabile Unico del Procedimento -

A tutti gli effetti del presente avviso il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa de Angelis Angelica.

Art. 17

- Pubblicità -

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'istituto.

Art. 18

- Trattamento dei dati personali privacy -

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa de Angelis Angelica.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Saronno, 25/11/2025

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Angelica de Angelis)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi
del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n.
179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

Allegati:

- Allegato 1 Fac - simile per la presentazione della candidatura
- Allegato 2 Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di docenza, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- Allegato 3 Fac-simile curriculum vitae formato euro pass
- Allegato 4 Scheda di Autovalutazione



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Cofinanziato
dall'Unione europea



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito